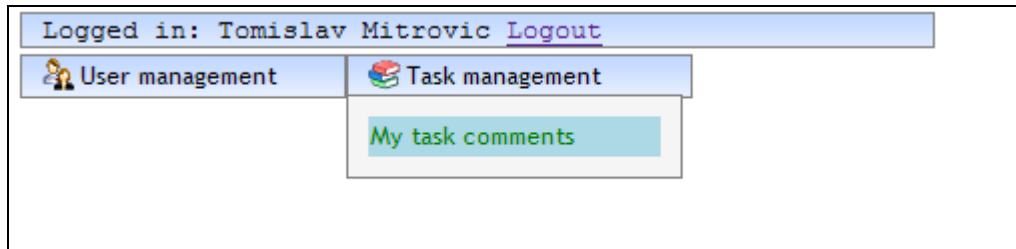


## UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE STUDIS-a

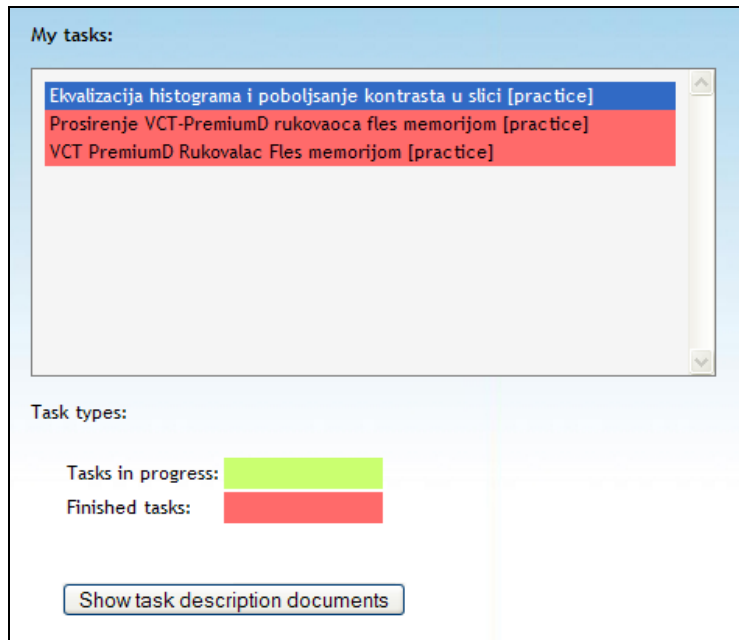
### 1) Dodavanje komentara o zadatku (task-u)

- Nakon uspešnog logovanja u STUDIS potrebno je odabrati opciju

#### ***Task Management->My task comments***



- Klikom na prethodnu opciju otvara se forma koja sadrži spisak vaših zadataka podeljenih u tri kategorije:
  - Practice (praktični zadatci – projekti)
  - Final (diplomski radovi)
  - Conference (zadaci koji se prezentuju na konferencijama)
- Takođe grupe zadataka koje su obeležene zelenom bojom predstavljaju zadatke koji su u toku. Zadaci koji su obeleženi crvenom bojom su zadaci koji su ocenjeni (završeni):



- Klikom na neki od zadataka, sa desne strane forme otvara se spisak komentara za dati zadatak. Spisak komentara je prikazan po radnim nedeljama:

Cetvrti komentar zadatka

Current work week: 43 (2008-10-20 2008-10-24)

---

**Task comment history (by work week)**

Comment for work week	Comment
42 (2008-10-13 - 2008-10-17)	Treci komentar zadatka
30 (2008-07-21 - 2008-07-25)	Drugi komentar zadatka
29 (2008-07-14 - 2008-07-18)	Prvi komentar zadatka

- Komentari se unose za zadnju radnu nedelju sve dok je izrada zadatka u toku. Jednom ocenjen zadatak ne može biti više komentarisani. Takođe, komentar u toku jedne radne nedelje može se menjati dok god traje ta radna nedelja. Nakon prelaska u sledeću radnu nedelju komentar iz prethodne radne nedelje, se **ne može** više menjati.
- Spisak komentara iz završenih zadataka dostupan je klikom na završeni zadatak.

2) Pregled teksta zadatka (dokumenta u kome se nalazi tekst zadatka):

- Dokument koji sadrži tekst zadatka može se videti klikom na dugme **Show task description documents**
- Nakon toga otvoriće se prozor u kome se nalazi jedan ili više dokumenata koji sadrže opis zadatka

Task description documents			
Document	Comment	Uploaded by	Date uploaded
<a href="#">TaskDesc.txt</a>		Master Admin	2008-10-21

- Klikom na [link](#) prema datom dokumentu, otpočne skidanje dokumenta sa servera